
宿舍确认使用手册

学生端

(学生用户)

2020-12-30

中山大学南方学院信息中心

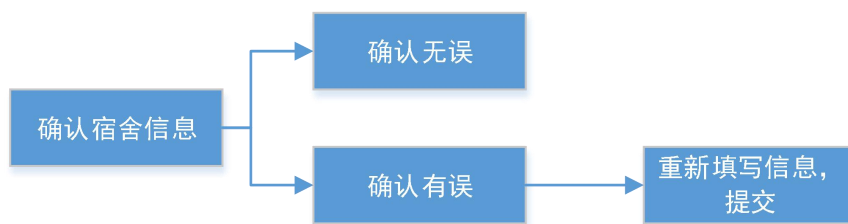
目 录

1. 概述.....	3
2. 流程.....	3
3. 宿舍确认操作说明.....	3
3.1. 功能入口.....	3
3.2. 宿舍确认.....	4
3.2.1. 信息确认无误.....	5
3.2.2. 信息确认有误.....	6

1. 概述

清查和登记学生的实际宿舍，学生在开放时间内网上确认自己所住宿舍，有问题提交给院系学工办公室（辅导员）进行修改，实现宿舍资源真实有效管理。

2. 流程



3. 宿舍确认操作说明

3.1. 功能入口

登陆链接: <http://ecampus.nfu.edu.cn/eca/login>

学生登陆教务系统，【功能选择】-【宿舍与迎新系统】-【学生宿舍】-【宿舍确认】





3.2. 宿舍确认

操作入口：宿舍与迎新系统 → 学生宿舍 → 宿舍确认

在非开放时间段内，学生不能进行宿舍确认，页面显示如下：



在开放时间段内，学生进行宿舍信息确认。

学生进入宿舍确认页面，选择是否漏水，填写个人电话和紧急联系人（家长电话），检查宿舍信息。

（注意：是否漏水，个人电话和紧急联系人电话均为必填项，电话号码是 11 位数）



确认宿舍信息时分两种情况，一种是页面显示宿舍信息是正确的，另一种是页面显示宿舍信息是错误的。以下分别介绍两种情况的操作。

3.2.1.信息确认无误

如果信息无误，点击【确认无误】按钮。弹框二次确认，确定提交点【是】。

（注意：提交后不能修改，请谨慎操作）



3.2.2.信息确认有误

若是信息有误, 点击【确认有误】, 重新填写正确宿舍信息(全部信息均为必填), 点击【确认】。

确认填写的信息正确后, 点击【是】。(注意: 确认提交后不能修改, 请谨慎操作)



提交后，系统会自动检测提交的宿舍是否已经有人入住，如果有人入住，则提示“该宿舍已被占用，提交正确的宿舍信息后请及时联系辅导员调整宿舍”。确认提交点【是】。



如果没有人入住，则提交成功。提示“确认成功”



另：

系统会自动检测填写的宿舍是不是与原宿舍信息一致，如果一致，不能提交。填写正确的宿舍信息或者点击【确认无误】按钮。

数字校园 · 学生平台宿舍与迎新系统学生宿舍 / 宿舍确认

宿舍确认

院 (系) :
专业 :
学号 :
姓名 :
班级 :
楼栋 :
房间号 :
床位号 :
是否漏水 :
个人电话 :
紧急联系人 (家长电话) :

填写正确宿舍信息

楼栋名 :
楼层 :
房间号 :
床号 :

第4层

B

注: 若宿舍信息有误, 请选择正确的宿舍信息, 并及时联系院系辅导员进行更正

确认

确认无误

确认有误

提示

提交宿舍与原有宿舍信息一致, 请重新选择!

版权所有 © 中山大学南方学院 2017-2020 技术支持: 信息化建设中心