宿舍确认使用手册

管理端

(学工部/院系学工办公室/辅导员)

2021-1-12

中山大学南方学院信息中心

管理	且端	1
1.	概述	3
2.	流程	3
3.	宿舍确认、分配学生宿舍开放时间设置	3
	3.1. 宿舍确认开放时间设置	3
	3.2. 分配学生宿舍开放时间设置	5
4.	前置准备(给辅导员分配班级)	6
5.	宿舍确认查询	7
6.	分配学生宿舍	9

1. 概述

清查和登记学生的实际宿舍,学生在网上确认自己所住宿舍,有问题提交给院系学工办 公室(辅导员)进行修改,实现宿舍资源真实有效管理。

2. 流程



特别说明:

1. 收集有误学生宿舍时,从【宿舍确认查询】中导出"确认有误"的学生信息;

2. 对于学生反馈床位被占用的情况,要先把被占用的床位退掉->再退掉学生的原来宿舍-> 手动分配学生宿舍。

宿舍管理系统登陆链接(管理端): http://xsm.nfu.edu.cn/eca/login

3. 宿舍确认、分配学生宿舍开放时间设置

该功能主要给学工部使用。宿舍确认开放时间面向学生,限制学生提交确认信息的使用 时间;分配学生宿舍开放时间面向辅导员和学工办主任,限制辅导员和学工办主任修改学生 住宿信息的使用时间。

3.1. 宿舍确认开放时间设置

该设置面向学生工作部,学生工作部设置相应工作时间。只有在相应开放时间内,学生 才能进行宿舍信息确认;辅导员才能进行宿舍修改。

在【宿舍与迎新系统】-【宿舍管理】-【开放时间管理】中设置开放时间。

一一 除藏左侧菜单 舍与迎亲	IJ
» 迎新管理	
》迎新查询统计	
≫ 宿舍管理	
O 楼栋管理	
O 户型图片管理	
O 设置户型	
O 设置班级辅导员	
O批量退改宿	
● 开放时间管理	
» 宿舍房源管理	
» 学生房分区管理	
» 宿舍分配	

点击【添加】按钮,选择开始结束时间,点击【添加】。

■		系统 一 切换 一
学生宿舍确认时间 (全校)		
		添加 刷新
开始时间	结束时间	29811-
2021-01-04 11:15:00	2021-01-06 11:15:00	修改 删除
分配学生宿舍开放时间 (院系学工)		-
		添加 刷新
开始时间	结束时间	操作
2021-01-04 14:26:00	2021-01-06 14:27:00	修改 删除

版权所有 @ 中山大学南方学院 2017-2020 技术支持: 信息化建设中心

数字校园 (学生宿舍确认时间)	新增宿舍确认	全管理 开放时间管 、时间	登 理		×	
	时间设置	开始时间:	2021-01-01 10:03	结束时间:	2021-01-15 10:03	添加 刷新操作修改 删除
分配学生宿舍开放时					添加	添加 刷新
		<u></u> 廾娼时间		結果时间		操作
	2021	-01-04 14.20.00		2021-01-00 14:21		изнок

也可以在该页面对放开时间进行修改和删除操作。

3.2. 分配学生宿舍开放时间设置

该设置面向辅导员和学工办主任。学工设置开放时间,在开放时间内,辅导员和学工办 主任才能操作修改学生宿舍(退/换等),不在开放时间进来可以查询,不能做任何修改操 作;学工不受开放时间的限制。

在【宿舍与迎新系统】-【宿舍管理】-【开放时间管理】中设置开放时间。



点击【添加】按钮,选择开始结束时间,点击【添加】。

■ 数字校园	宿舍与迎新系统			1	系统 量
学生宿舍确认时间	新增分配学生	E宿舍开放时间		×	-
	时间设置				添加 刷新
		开始时间:	结束时间:		操作 修改 删除
		-			修改删除
分配学生宿舍开放时	J			添加	
		TLANKS	74-17-04 ⁰ 1		添加刷新
	2021	开始时间 1-01-01 14:26:00	3回来回归 2021-01-04 14:27:00		燥TF 修改 删除

也可以在该页面对放开时间进行修改和删除操作。

4. 前置准备(给辅导员分配班级)

宿舍管理系统登陆链接: http://xsm.nfu.edu.cn/eca/login

在使用宿舍确认功能前,需要院系学工办给辅导员分配班级;只有给辅导员分配班级后, 辅导员才能在宿舍确认页面中看到自己管理的班级的学生宿舍确认信息。(院系学工办只 能看到自己院系下的班级、自己院系下的辅导员)

操作入口:【宿舍与迎新系统】-【宿舍管理】-【设置班级辅导员】 在该页面可以批量设置班级辅导员也可以单个设置班级辅导员。

单个设置班级辅导员:

灬山 【洲井』 以山	点击	【编辑】	按钮	
------------	----	------	----	--

	数字校园 宿舍与迎新系统	/ 宿舍管理 / 设置班级辅导				学工部	系统 日本
筛选							
院系	: 文学与传媒学院 🔹	专业: 不限	▼ 班级名称:	班级编号	3:	筛选	
							批量设置 刷新
			班組	级辅导员信息			
	班级名称	班级编号	专业名称	院系名称	辅导员工号	辅导员姓名	操作
	20汉语言文学10班	20201110	汉语言文学	文学与传媒学院			C8 🗰
	20汉语言文学9班	20201109	汉语言文学	文学与传媒学院			6 🗊
	20网络与新媒体4班	20101304	网络与新媒体	文学与传媒学院			۵ ک
	20网络与新媒体3班	20101303	网络与新媒体	文学与传媒学院	2		۵ ک
	20网络与新媒体2班	20101302	网络与新媒体	文学与传媒学院	2007	-	۵ ک
	20网络与新媒体1班	20101301	网络与新媒体	文学与传媒学院			a
	20新闻学4班	20101204	新闻学	文学与传媒学院	2		(2)
	20新闻学3班	20101203	新闻学	文学与传媒学院	2		۵ ک
	20新闻学2班	20101202	新闻学	文学与传媒学院	2'		a
	20新闻学1班	20101201	新闻学	文学与传媒学院	21		(2)
	20汉语言文学8班	20101108	汉语言文学	文学与传媒学院			e b

选择辅导员,点击【修改】

=	数字校园 宿舍与迎新系统	宿舍管理 / 设置班级辅导				11040,刘朖英 学工部	系统 切换	≡
筛选		单个修改	班级 辅导页	- 0	×			
院系	文学与传媒学院 ▼	专业: 詳 辅导员:	请选择			筛选		
			Q		3 修改		批量设置	刷新
	班级名称	班级编号	11(院系名称	辅导员工号	辅导员姓名	10	″⊧
	20汉语言文学10班	20201110	11	文学与传媒学院			ß	Ŭ
	20汉语言文学9班	20201109	1	文学与传媒学院			Ø	Û
	20网络与新媒体4班	20101304	12(文学与传媒学院			Ø	Û
	20网络与新媒体3班	20101303	13 P3-0-30000000	文学与传媒学院			œ	Ŭ
	20网络与新媒体2班	20101302	网络与新媒体	文学与传媒学院			Ø	Û
	20网络与新媒体1班	20101301	网络与新媒体	文学与传媒学院			Ø	Û
	20新闻学4班	20101204	新闻学	文学与传媒学院			Ø	•
	20新闻学3班	20101203	新闻学	文学与传媒学院			Ø	Ŭ
	20新闻学2班	20101202	新闻学	文学与传媒学院			Ø	Û
	20新闻学1班	20101201	新闻学	文学与传媒学院	ž	à	Ø	•
	20汉语言文学8班	20101108	汉语言文学	文学与传媒学院			C	ŭ

批量设置班级辅导员:

选择班级,点击【批量设置】按钮,选择辅导员,点击【修改】。

	数字校园 宿舍与迎新系统						系统 王 切换
筛选							
院系	▶ 外国语学院 ▼	专业: 不限	▼ 班级名称:	班级编号	∋:	筛选	
~						2 点击	批量设置 刷新
U	选择班级		班级	辅导员信息			
	班级名称	班级编号	专业名称	院系名称	辅导员工号	辅导员姓名	操作
~	20法语2班			外国语学院			C8 🖬
~	20法语1班			外国语学院			C 🗴
~	20汉语国际教育2班	20102402	汉语国际教育	外国语学院			e 🗴
~	20汉语国际教育1班		汉语国际教育	外国语学院			C 🖬
	20日语2班	20102302	日语	外国语学院			6 8
	20日语1班	20102301	日语	外国语学院			C 🖬
	20英语7班	20102107	英语	外国语学院			e 🕫
	20英语6班	20102106	英语	外国语学院			(2)
	20英语5班	20102105	英语	外国语学院			e b
	20英语4班	20102104	英语	外国语学院			⊘ ∎
	20英语3班	20102103	英语	外国语学院			C2 🖬

5. 宿舍确认查询

在【宿舍与迎新系统】-【宿舍查询统计】-【宿舍确认查询】中,可以查看到学生宿舍确认 列表;可以根据确认状态等信息进行筛选、导出列表。

操作入口:【宿舍与迎新系统】-【宿舍查询统计】-【宿舍确认查询】 导出宿舍确认信息: 该功能主要给学工部/院系学工办公室/辅导员使用。 筛选出"确认有误"的记录,导出核对。

筛选																-
学生姓名:			学生学号	₿: 		楼	陈名: 所有	ī	•	房间号:						
院系: 所有		-	专业: 所有		▼ 是否	政商:	不限 >	行政班:	所有		•	所在年级:	所有	•		
确认状态: 确	认有误 🖌	是否	冲突:不限 🖌	筛选	导出 清空	确认数	据									
1 第一步			. 2	第二步 🧯	第三步		受生店伞;	海江河主								
学生姓名 学生学	学会 学生性别	所在	院系	专业	班级	是否	预计毕业	楼栋	房间号	床位号	确认状态	提交的宿	是否冲突	个人电话	家长电话	是否漏水
胡 19	男	年级 2020	会计学院	审计学	20审计1班	政問	中份	西学校 }			未确认	R	否	1	1	否
粱 1	男	2019	商学院	市场营销	19市场营销1班	否		西学村			未确认		否			否
f - 1	1 女	2020	文学与传媒学院	新闻学	20新闻学4班	否		东学			未确认		否			否
2010	,女	2020	文学与传媒学院	新闻学	20新闻学4班	否		东学			未确认		否			否
3 21	女	2020	文学与传媒学院	新闻学	20新闻学4班	否		东学			未确认		否			否
در چ	,女	2020	文学与传媒学院	网络与新媒体	20网络与新媒体	否		~ 西学楼			未确认		否			否
	男	2020	文学与传媒学院	网络与新媒体	20网络与新媒体 3冊	否		东学校			未确认		否			否
	1				20网络与新媒体			西学様			-		-	1	_	

特别说明:

- (1) 院系学工办公室 (辅导员) 在管理端只能查看本院系学生的确认信息, 能够筛选出有问题的宿舍信息, 查实后修改为正确的宿舍信息。
- (2) 学工部具有全校宿舍管理的权限,可以查看、调整有误的宿舍信息。
- (3) 当学生存在宿舍信息错误时,填写宿舍不被占用时可以直接分配宿舍,如果学生填写的 宿舍被占用时,辅导员需要核实信息,然后退掉被占用的宿舍,退掉学生当前入住的宿 舍,再分配宿舍。

清空宿舍确认数据:

该功能给学工部使用,清空往年已确认的宿舍信息后才能重新进行宿舍确认。

如果需要清空学生宿舍确认信息,进入【宿舍与迎新系统】-【宿舍查询统计】-【宿舍确认 查询】中,点击【清空确认数据】按钮,弹框确认是否清空,清空点【是】。(注:清空后 会删除所有学生的宿舍确认数据,不能撤销,请谨慎操作!!!)

命选																		-
些生姓名:				学生学	号:				楼栋名:	所有	-	房间号:						
添 : 所	有		•	专业: 所有		-	是否這	政商:	不限 ~	行政班:	所有		•	所在年级:	所有	•		
触认状态:	所有	~	是否)	冲突:不限 🗸	筛选	导出	清空時	角认数:	居									
									学生宿舍研	角认列表								
学生姓名	学生学号	学生性别	所在 年级	院系	专业	班约	R	是否 政商	预计毕业 年份	楼栋	房间号	床位号	确认状态	提交的宿 舍	是否冲突	个人电话	家长电话	是否漏水
胡洵	6	男	2020	会计学院	审计学	20审计	Ŧ	否		东学村			确认无误		否	189000000 00	150999999 99	否
梁周		男	2019	商学院	市场营销	19市场营	i M	否		西学相当			未确认		否			否
付一一		女	2020	文学与传媒学院	新闻学	20新闻	班	否		东学村	e .		未确认		否			否
Ξŧ	2 1001	女	2020	文学与传媒学院	新闻学	20新闻	班	否		东学札 号			未确认		否			否
F		女	2020	文学与传媒学院	新闻学	20新闻	班	否		东学	ź		未确认		否			否
李	2	女	2020	文学与传媒学院	网络与新媒体	20网络!	媒体	否		西学科 3	5.		未确认		否			否
杜	20	男	2020	文学与传媒学院	网络与新媒体	20网络	新媒体	否		东学校	2.		未确认		否			否

	确定	×	
▼ 是	确定要清空数据重新确认吗?		房间号:
出清		否	

6. 分配学生宿舍

辅导员和学工办主任在分配学生宿舍开放时间内(学工不受开放时间限制),可以分配, 调换,退学生宿舍;如果不在分配学生宿舍开放时间内,只能查看不能进行调换宿舍和退宿 舍操作。

该功能主要用于修改宿舍信息。对于学生确认有误、反馈所填宿舍被占用等宿舍信息错 误的, 经核实, 可以在这里进行修改。

=

		与迪新系统	宿舍分配	/ 分配学生	宿舍									学上部
筛选														
学生考号:				学生妙	挂名 :			4	学生学号:					_
院系:不	限	• 专	4k :		• 1	昰否政商:	所有 🖌	学生入学年	份: 任意		- 是否入	住: 所有	~ 筛	选
							学生	宿舍分配列表	Ę					
学生考号	学生姓名	学生学号	学生性别	入学年级	预计毕业年 份	院系	专业	是否政商	缴费状态	是否申请绿 色通道	楼栋	房间号	床位号	联系电话
	蔡]	1.	男	2017	2021	电气与计算 机工程学院	电气工程及 其自动化	否	已缴费	否				
1	禁	112	男	2017	2021	电气与计算 机工程学院	电气工程及 其自动化	否	已缴费	否	东学楼 📑			1
17/	蔡国和	1	男	2017	2021	电气与计算 机工程学院	电气工程及 其自动化	否	已缴费	否	东学核 弓			
17/	荟		男	2017	2021	电气与计算 机工程学院	电气工程及 其自动化	否	已缴费	否	东学 <mark>杉 号</mark>	3		
							the Tran							

西午日江第一百年王纪3 版权所有 © 中山大学南方学院 2017-2020 技术支持: 信息

2. 退宿舍

退掉需要修改信息的学生 A 宿舍。操作:点击【退宿舍】按钮,弹出确认框,点击【是】。

生考号:				学生姓	名:			学生	学号: 1.						
孫: 不限	Į	 ◆ 专: 	41F :		• 5	否政商:	所有 🖌	学生入学年份	: 任意	•	是否入住	E: 所有	~ 筛递		
							学生	宿舍分配列表							
学生考号	学生姓名	学生学号	学生性别	入学年级	预计毕业年 份	院系	专业	是否政商	缴费状态	是否申请绿 色通道	楼栋	房间号	床位号	联系电话	操作
6		-	男	2017	2021	电气与计算 机工程学院	电气工程及 其自动化	否	已缴费	否				11	调换宿舍 退宿舍
街 上 页	1 下页	末页 20	→ 共1分	ę.											

3. 手动分配学生宿舍

退掉需要修改信息的学生 A 宿舍后,需要为学生 A 手动分配宿舍。操作:点击【手动分配】按钮,筛选出要入住的宿舍,点击要入住床位的【确定】按钮。

此时系统会自动更新学生的宿舍信息,学生再次进入宿舍确认页面就能看到最新的宿舍信息了。

学生考号:				学生姓	名:			学	主学号: 17	1					
·孫: 不明	Į	• 专	1k :		▼ 是	否政商: 月	所有 🖌	学生入学年份): 任意	•	是否入	住: 所有	~ 筛选		
						-									
							学生	宿舍分配列表	2						
学生考号	学生姓名	学生学号	学生性别	入学年级	预计毕业年 份	院系	专业	是否政商	缴费状态	是否申请绿 色通道	楼栋	房间号	床位号	联系电话	操作
						电气与计算	电气工程及							1: 1	自动分配
1								4	H-1 5907 444	4					

配宿舍(女)				筛选出要	分配的宿舍								
号中为(已入住/可入住)的床位	2数 筛选												
 西学楼1号(216/548) 西学楼2号(0/0) 	院系: 不限		• ₹	业: 不限		▼ 楼栋	: 西学楼1号	•	楼层: 第	92层 •			
 □ 西学楼3号(295/540) □ 西学楼4号(0/0) 	房间号: 20	房间号: 201 是否入住: 所有 ▼ 筛选											
_ 西学楼5号(0/0)		宿舍列表											
西学楼6号(459/620)	楼栋名称	房间号	床号	入住性别	所属院系	所属专业	是否入住	学生姓名	学生学号	入学年份	操作		
西学楼7号(449/604)	西学楼1号	201	A	t			否				确定		
] 西学楼8号(118/618)		201	D	-							164-		
西学楼9号(0/0)	四字役1号	201	В	又			台				明历		
] 西学楼10号(0/0)	西学楼1号	201	C	女			否				确定		
_ 西学楼11号(519/601)	西学楼1号	201	D	女			否				确定		
 (594/618) 东学楼13号(530/608) 	首页 上页	1 下页	末页 2	0 ▼共4条						1			
] 东学楼14号(599/620) 东学楼15号(585/607)									点击	云对应床位的【	确定】		
东学楼17号(35/608)													
一													