**文件格式**

1. **标题格式为方正小标宋简体，二号，不加粗。**
2. **正文三号仿宋-GB2312字体，行距28磅。文中结构层次序数依次用一、（一）、1、（1）标注。第一层用黑体，第二层用楷体-GB2312 加黑，第三、四层用仿宋-GB2312 加黑标注。**
3. **如有附件，附件名称需附正文后，相隔正文一行。**
4. **落款距离上一行文字空三行，右对齐缩进4字符。**
5. **成文日期用阿拉伯数字将年、月、日标全。成文日期居右空四字符，发文机关署名在成文日期之上。**